# أكاديمية TALK | دليل التعريف (الأورينتيشن)

*Teaching Actual Language & Know-how*

Clark Freeport Zone, Pampanga, Philippines

## 1 جواز السفر والتأشيرة

- يتم استلام جواز السفر لأغراض إصدار تصريح الدراسة الخاص (SSP) والتأشيرة عند الحاجة.
- تصريح الدراسة الخاص (SSP) هو تصريح خاص يتيح لك الدراسة في الفلبين وأنت على تأشيرة سياحية.
- يمكن استلام جواز السفر من النافذة WINDOW 2 كل يوم جمعة الساعة 9:00 صباحًا.

**إذا رغبت في تمديد فترة الدراسة، فيجب إبلاغنا قبل انتهاء الدورة بأسبوعين على الأقل من أجل إدارة التأشيرة.**

## 2 قواعد الحصص

- لا توجد حصص في عطلة نهاية الأسبوع (السبت والأحد) ولا في الأعياد الرسمية.
- الغياب لأسباب شخصية (مرض، سفر، إلخ) لا يُعوَّض بحصص بديلة.
- في حال غياب المعلّم، قد يتولى معلّم آخر الحصة كبديل. (في حالات الغياب المفاجئ قد يتعذّر الإبلاغ المسبق، ونشكر تفهّمكم.)
- تضمن الدورة التي مدتها 4 أسابيع 18 يومًا دراسيًا إجمالاً؛ وإذا نقصت الأيام الدراسية بسبب الأعياد تُقدَّم حصص تعويضية.
- لا يمكن استبدال الكتب إلا إذا كانت غير مستخدمة؛ وبعد الاستخدام لا يمكن استردادها. وتُخصم رسوم الكتب من مبلغ التأمين.
- تُخصَّص الكتب أولاً بناءً على اختبار تحديد المستوى؛ ويُنصح بعد بدء الدراسة بتعديلها إلى الكتاب المناسب بالتشاور مع معلّمك.
- ننصح باستخدام القلم الرصاص في اليوم الأول.
- لتغيير الدورة أو الصف، يُرجى تعبئة نموذج التغيير في النافذة WINDOW 3. وأي تغيير يُطلب قبل يوم الخميس يبدأ سريانه في الأسبوع التالي. وبعد الوصول إلى الأكاديمية، يُسمح للطلاب الجدد بتغيير جدولهم وتعديله خلال الأسبوع الأول؛ وسيبذل المكتب قصارى جهده لتلبية ذلك وإبلاغك.
- في جدول الحصص الاعتيادية، يمكن للطالب أن يأخذ حصة واحدة فقط (فترة واحدة في الجدول) مع المعلّم الواحد، ولا تُقبل طلبات تخصيص المعلّم نفسه لحصتين أو أكثر. هذه قاعدة معتمدة في الأكاديمية، هدفها أن يتعرّف كل طالب على أساليب تدريس وطرق تعبير متنوعة لدى معلّمين مختلفين، وأن يُوزَّع المعلّمون على جميع الطلاب بالعدل. توزيع الحصص وتخصيص المعلّمين لها من صلاحيات الأكاديمية وحدها. ولا يمكن منح أي استثناء حتى لو قُدِّم طلب خاص إلى المعلّم أو المكتب، ونشكر تفهّمكم.
- دروس مجانية اختيارية (الدروس المسائية) — يُرجى التسجيل كل يوم اثنين بتعبئة نموذج التسجيل:
- Vocabulary (المفردات، 7 سنوات فما فوق) — كل أسبوع من الاثنين إلى الخميس · المجموعة الابتدائية 19:00–19:30 · المجموعة الثانوية 19:30–20:00 · مجموعة البالغين 20:00–20:30
- Movie (الأفلام، 16 سنة فما فوق) — كل أسبوع من الاثنين إلى الخميس 19:00–19:50
- K-POP (7 سنوات فما فوق) — كل أسبوع يومَي الأربعاء والجمعة 19:10–20:00

## 3 🏠 إرشادات السكن

- في حال وجود مشكلة في جهاز كهربائي أو أداة طهي داخل السكن، يُرجى تعبئة نموذج طلب. (النافذة WINDOW 3)
- يُرجى استخدام أدوات السكن بعناية، وإطفاء المكيّف والأنوار دائمًا عند الخروج. إذا تجاوزت فاتورة كهرباء الغرفة 5,000 بيزو، تحصّل الأكاديمية المبلغ الزائد فقط. ومع الاستخدام المعقول لن تتجاوز 5,000 بيزو.
- بسبب المناخ توجد حشرات كثيرة في الفلبين، فلا تترك الطعام مكشوفًا لفترة طويلة. (تخلّص من الأطعمة الحلوة كالفواكه والوجبات الخفيفة في سلة المهملات الخارجية مباشرة.)
- أوقات الهدوء: بعد الساعة 22:00 في مبنى غولدن تري، وبعد الساعة 21:00 في المبنى الرئيسي. وإذا ثبتت صحة شكوى الضوضاء يُصدَر إنذار كتابي واحد.
- توجد صناديق القمامة في نهاية ممر الطابقين الخامس والثامن؛ وعند امتلائها استخدم منطقة القمامة خلف السكن. اربط القمامة في كيس واحد دون فرز بحيث لا يتسرّب محتواها.

## 4 📜 قواعد المعيشة (حسب مبنى السكن)

أكاديمية TALK أكاديمية لغات ذات نظام حرّ موجّهة للبالغين. تختلف قواعد المعيشة بين مبنى غولدن تري (الغرف الفردية والثنائية والعائلية) والمبنى الرئيسي (غرف 3+1 والرباعية)، لذا يُرجى الاطلاع على القواعد المشتركة لجميع المساكن أدناه إلى جانب قواعد مبنى سكنك.
(للدورات التي تبدأ بين 3 يناير و27 فبراير 2027، تتوفر أيضًا غرف عائلية في الطابق الثالث من المبنى الرئيسي، وتخضع هذه الغرف العائلية لقواعد المبنى الرئيسي.)

### 🏠 القواعد المشتركة — جميع المساكن

- الخروج والمبيت خارج السكن: لا يوجد حظر تجوّل للطلاب البالغين. عند المبيت خارج السكن ليلة أو أكثر أو السفر خارج المدينة، يُرجى إبلاغ المكتب (النافذة WINDOW 3) قبل المغادرة بوجهتك ورقم للتواصل — فهو نظام إبلاغ لا نظام تصاريح، وهو إجراء أمان يتيح للأكاديمية التواصل معك في حالات الطوارئ.
- يُمنع دخول غرف الطلاب من الجنس الآخر — يُرجى اللقاء في الصالة المشتركة وغيرها من الأماكن العامة (يُستثنى أفراد العائلة في الغرف العائلية).
- التدخين مسموح فقط في منطقة التدخين الخارجية المخصصة. وعند ضبط التدخين داخل المبنى يُصدَر إنذار كتابي واحد.
- يُمنع استخدام النار المكشوفة والطهي على المواقد بخلاف ما توفّره الأكاديمية (السلامة من الحرائق).
- يُمنع تغيير الغرفة أو تبادل الأسرّة دون إذن؛ ولتغيير الغرفة يجب تقديم طلب إلى المكتب.
- تُمنع المعاملات المالية مع الطلاب أو المعلّمين، ولا تتحمّل الأكاديمية أي مسؤولية عنها.
- يُمنع الحديث في المواضيع الجنسية مع الطلاب الآخرين أو المعلّمين.
- حفظ المقتنيات الثمينة كالنقد وجواز السفر والأجهزة الإلكترونية مسؤوليتك الشخصية، ولا تعوّض الأكاديمية عن فقدانها — استفد من خدمة الحفظ المجانية في المكتب (النافذة WINDOW 1). في حالات الطوارئ الليلية تواصل مع المدير فورًا، وإذا كان لديك مرض مزمن أو دواء تتناوله فأبلغنا مسبقًا (مع الحفاظ على السرية).

### 🌿 مبنى غولدن تري — غرف فردية · ثنائية · عائلية

- مساحة معيشة مستقلة تحترم الخصوصية، مع الحد الأدنى من القواعد.
- زيارة غرف الطلاب الآخرين مسموحة من 08:00 حتى 22:00 فقط.
- وقت الهدوء يبدأ بعد الساعة 22:00. وإذا ثبتت صحة شكوى الضوضاء يُصدَر إنذار كتابي واحد.
- تُشرح قواعد المعيشة التفصيلية لكل مبنى في جلسة التعريف (الأورينتيشن) داخل الأكاديمية.

- الزوّار المبيتون مقتصرون على أفراد عائلة الطلاب في الغرف الفردية والغرف العائلية (غير مسموح في الغرف الثنائية): بعد التسجيل في المكتب يمكنهم الإقامة في الغرفة مجانًا حتى 6 ليالٍ لكل 4 أسابيع (لا تُقدَّم وجبات للزوّار). أما الزوّار الآخرون من الخارج فيمكنهم الدخول بعد التسجيل المسبق في المكتب واستخدام الصالة والأماكن العامة فقط، ولا يجوز لهم دخول الغرف. — ينطبق على مبنى غولدن تري فقط.
- في الغرف العائلية تعيش العائلة بحرية داخل الغرفة، وسلامة الأطفال مسؤولية ولي الأمر.

### 🏢 المبنى الرئيسي — غرف 3+1 · رباعية · غرف عائلية في الطابق الثالث (يناير–فبراير 2027)

- تتشارك المساحة مع زملاء الغرفة، لذا توجد بعض القواعد الإضافية مراعاةً للجميع.
- وقت الهدوء يبدأ بعد الساعة 21:00. استخدم سماعات الأذن للمكالمات ومشاهدة الفيديو، وتعاون في إطفاء الأنوار بعد نوم زميلك في الغرفة. وإذا ثبتت صحة شكوى الضوضاء يُصدَر إنذار كتابي واحد.
- الشرب داخل الغرف ممنوع تمامًا، ويُمنع أيضًا إدخال المشروبات الكحولية إلى المبنى. وعند اكتشاف المخالفة يُصدَر إنذار كتابي واحد.
- لا يجوز للزوّار دخول الغرفة حتى لو كانوا من الجنس نفسه — يُرجى اللقاء في الصالة المشتركة. ولا يُسمح للزوّار من الخارج بدخول طوابق السكن. ولا يُسمح بمبيت الزوّار في المبنى الرئيسي.
- يُمنع استخدام الأجهزة الحرارية الشخصية مثل جهاز طهي الأرز والمدفأة الكهربائية (السلامة الكهربائية).
- تعاون مع مواعيد التنظيف الدورية، ورتّب أغراضك الشخصية ضمن المساحة الخاصة بك.
- الوساطة في الخلافات مع زميل الغرفة: في حال نشوء خلاف مع زميل الغرفة، يمكن للطالب طلب الوساطة من النافذة WINDOW 3. إجراءات الوساطة: ① يعبّئ الطالب نموذج طلب الوساطة ويسلّمه إلى المكتب. ② يُجري المدير المسؤول عن طلاب كل بلد مقابلات فردية مع الطلاب المعنيين، ويساعد عند الحاجة في حل المشكلة من خلال مقابلة مشتركة. ③ إذا طلبت الأكاديمية رسميًا عقد مقابلة وساطة، فعلى الطالب المعني التعاون في هذه المقابلة. ④ في حال رفض حضور المقابلة دون سبب مشروع، أو تكرار عدم التعاون مع إجراءات الوساطة، قد يُصدَر إنذار كتابي واحد.
- منع الإساءة اللفظية: يُمنع بين الطلاب السبّ والإهانة والتهجّم الشخصي والتهديد والعبارات التمييزية والمضايقة اللفظية المتكررة وما يماثلها من تصرفات. وإذا ثبت وقوع ذلك يُصدَر إنذار كتابي واحد.
- حدود تغيير الغرفة: يقتصر تغيير الغرفة لأسباب شخصية، كالتفضيلات الشخصية أو اختلاف عادات المعيشة أو الراحة الشخصية وما إلى ذلك، على مرة واحدة كحد أقصى خلال فترة الدراسة. غير أنه إذا ثبتت مخالفة للأنظمة ورأت الأكاديمية أن تغيير الغرفة ضروري، فلا يُحتسب هذا التغيير ضمن عدد مرات التغيير لأسباب شخصية.
- سجلّ تغيير الغرف: تُسجَّل جميع حالات تغيير الغرفة وتُتابَع مع بيان سبب التغيير، وما إذا تمت الموافقة عليه، وتاريخ التغيير، والمدير المسؤول.
- إتلاف الممتلكات والتعويض: إذا تسبّب الطالب عمدًا أو عن إهمال في إتلاف المرافق أو التجهيزات داخل الأكاديمية أو السكن أو في إلحاق ضرر بها، يتحمّل الطالب تكلفة الإصلاح أو التعويض، ويجوز خصمها من مبلغ التأمين. وإذا لم يكفِ مبلغ التأمين لتغطية هذه التكلفة، فيجوز مطالبة الطالب بالمبلغ الزائد بشكل منفصل.

### 👴 طلاب الدراسة المبكرة الخاضعون للإشراف — يُطبَّق بغض النظر عن مبنى السكن

- يُطبَّق حظر تجوّل يومي عند الساعة 22:00، ولا يُسمح بالخروج بعد الساعة 20:00 إلا ضمن إذن المشرف.
- لكونهم قاصرين، يُمنع عليهم الشرب والتدخين أيًّا كان المبنى الذي يقيمون فيه، ولا تنطبق عليهم قواعد البالغين.
- عند مخالفة القواعد يُبلَّغ ولي الأمر (ووكالة الدراسة التابع لها الطالب) بالإنذار والإجراء المتخذ.

**الإنذارات والفصل: تُعالَج مخالفات الأنظمة عبر ثلاث مراحل من الإنذار الكتابي — الأولى: مقابلة وتنبيه؛ الثانية: إبلاغ وكالة الدراسة التابع لها الطالب (وولي الأمر للقاصرين)؛ الثالثة: الفصل من الأكاديمية (بلا استرداد للفترة المتبقية، مع إخلاء السكن في اليوم نفسه). أما العنف والشجار والسرقة والمخدرات والقمار ودخول غرف الطلاب الآخرين خارج الأوقات المسموحة (وفي المبنى الرئيسي يشمل ذلك إدخال الكحول إلى المبنى) والتسجيل عبر خصم غير مصرّح به على الرسوم الدراسية، فتؤدي إلى الفصل الفوري دون إنذار مع مصادرة مبلغ التأمين.**

**عدم التسامح مع مخالفة نظام الرسوم الثابتة:** تعمل أكاديمية TALK بنظام رسوم دراسية ثابتة، ولا تملك أي وكالة دراسة صلاحية خصم الرسوم. وإذا ثبت أنك سجّلت عبر خصم غير مصرّح به من وكالة (تخفيض الرسوم، أو استرداد نقدي، أو عمولة مرتجعة، أو دفع تأمين السفر نيابة عنك، إلخ)، فسيتم فصلك فورًا دون إنذار، ولن تُسترد الفترة المتبقية إطلاقًا، ويجب إخلاء السكن في اليوم نفسه.

## 5 🍽️ قواعد الوجبات والتنظيف

- فطور بسيط: 7:15 – 8:00
- الغداء 12:00 – 13:00، والعشاء 17:50 – 18:50
- لا تُقدَّم وجبات في عطلات نهاية الأسبوع والأعياد الرسمية.
- تشمل رسوم السكن في الغرف الخاصة (غرفة لشخص واحد، وغرفة لشخصين، وغرفة 3+1، وغرفة رباعية) ثلاث وجبات في أيام الأسبوع (فطور بسيط وغداء وعشاء)، والتنظيف مرتين أسبوعيًا، والغسيل مرتين أسبوعيًا، وتغيير المفروشات. ولا يوجد خيار لتضمين الوجبات أو استبعادها.
- الغسيل مرتين أسبوعيًا: يُرجى تسليم الملابس إلى المغسلة الواقعة أمام الأكاديمية باستخدام قسيمة الأكاديمية.
- تشمل غرف العائلات الخدمات نفسها للإقامات التي تبدأ من 3 يناير 2027. أما غرف العائلات التي تبدأ قبل ذلك فتعمل بنظام الاشتراك في الوجبات: تنظيف مرة أسبوعيًا مع وجبة واحدة يوميًا، ومرتين أسبوعيًا مع وجبتين يوميًا، وتغيير المفروشات مرة كل أسبوعين.
- للتنظيف، اكتب التاريخ والوقت المطلوب في النموذج؛ ويجب أن تكون في الغرفة في ذلك الوقت.
- يمكن لغرف العائلات غير المشتركة في الوجبات (التي تبدأ في 2026) أيضًا دفع رسوم للاستفادة من خدمة التنظيف. (تنظيف 500 بيزو، تغيير المفروشات 500 بيزو)

**يسري شمول الوجبات والتنظيف والغسيل على الغرف الخاصة من الآن، وعلى غرف العائلات للإقامات التي تبدأ من 3 يناير 2027. لا تُقدَّم وجبات في عطلات نهاية الأسبوع والأعياد الرسمية.**

## 6 🚪 إرشادات المغادرة

- زر المكتب قبل الساعة 3:20 مساءً من جمعة الأسبوع الأخير لاستلام مبلغ التأمين (بعد خصم رسوم الكتب) وتقرير الدراسة عن فترة دراستك.
- يُقام حفل التخرّج في جمعة الأسبوع الأخير من الساعة 3:30 إلى 4:20 مساءً.
- تسجيل المغادرة (Check-out) قبل الساعة 11:00 صباح السبت.
- إذا اختلف موعد مغادرتك، يمكن حفظ الأمتعة. (M STAY الطابق الأول، SPC)
- في حال الرغبة بإقامة إضافية، تُحتسب 2,000 بيزو لكل ليلة.
- يجب على المقيمين في غرف العائلات غير المشتركة في الوجبات (التي تبدأ في 2026) تنظيف الغرفة وإعادتها إلى حالتها كما كانت عند الاستلام قبل المغادرة؛ وإن لم يتم، يُخصم 1,000 بيزو من التأمين.

## 7 💳 سياسة الاسترداد

- عند طلب الاسترداد بسبب إيقاف الدورة أو تغيير عدد الأسابيع: يُستثنى أسبوع الدراسة الحالي، وتُخصم أسبوعان من الأسابيع المتبقية، ويُسترد الباقي.
- إذا وصلت بعد تاريخ بدء الدورة أو تغيّبت عن الحصص لأسباب شخصية، فلا تُعوَّض الفترة الفائتة بحصص بديلة ولا تُسترد قيمتها.
- يمكن تمديد فترة الدراسة بعد التشاور مع الأكاديمية (وقد يتعذّر ذلك عند عدم توفر السكن أو المعلّمين)، ويجب دفع رسوم التمديد قبل أسبوعين على الأقل من تاريخ بدء التمديد.

- التكاليف التي صُرفت مسبقًا — SSP، وبطاقة الأكاديمية (ID)، ورسوم تمديد التأشيرة، وبطاقة ACR I-CARD، إلخ — غير قابلة للاسترداد.
- في حال الإخلاء القسري من السكن بعد تراكم 3 إنذارات كتابية بسبب مخالفة قواعد السكن، لا تُصدَر شهادة إتمام الدورة، ولا تُسترد الرسوم الدراسية ورسوم السكن المتبقية.
- الإلغاء قبل السفر: لا تُسترد رسوم التسجيل. إذا تم الإلغاء قبل تاريخ السفر المقرر بأسبوعين (14 يومًا) على الأقل، تُسترد 100% من المبالغ المدفوعة باستثناء رسوم التسجيل؛ وإذا تم الإلغاء قبل السفر بـ 7 إلى 13 يومًا، يُسترد المبلغ بعد خصم أسبوع واحد من الرسوم الدراسية ورسوم السكن؛ وإذا تم الإلغاء من 6 أيام قبل السفر وحتى يوم السفر نفسه، يُسترد المبلغ بعد خصم أسبوعين من الرسوم الدراسية ورسوم السكن.
- تأجيل السفر: لا تُفرض أي غرامة إذا قُدّم الطلب قبل تاريخ السفر المقرر بأسبوعين (14 يومًا) على الأقل. أما طلبات التأجيل بعد ذلك فتُطبَّق عليها معايير الإلغاء نفسها: قبل السفر بـ 7 إلى 13 يومًا تُفرض غرامة تعادل أسبوعًا واحدًا من الرسوم الدراسية ورسوم السكن، ومن 6 أيام قبل السفر وحتى يوم السفر تُفرض غرامة تعادل أسبوعين.
- الاستثناءات: إذا أصبح السفر مستحيلًا بسبب وفاة الطالب أو أحد أفراد أسرته المباشرين (الوالدان أو الزوج/الزوجة أو الأبناء أو الإخوة أو الأجداد من جهة الأب أو الأم)؛ أو دخول الطالب المستشفى أو خضوعه لعملية جراحية، أو إصابته بمرض أو إصابة يشهد الطبيب بأنها تمنع السفر جوًا، أو حالة طارئة تستدعي دخول أحد أفراد الأسرة المباشرين المستشفى؛ أو كارثة طبيعية أو إغلاق المطار أو إلغاء شركة الطيران للرحلة دون توفر بديل خلال أسبوعين، أو قيود على الدخول بسبب وباء أو ما شابه؛ أو رفض التأشيرة (باستثناء الرفض بسبب نقص المستندات، مع وجوب تقديم أصل خطاب الرفض) أو حظر سفر حكومي أو إشعار بالتجنيد العسكري — تُسترد 100% من المبالغ المدفوعة باستثناء رسوم التسجيل بغض النظر عن موعد الإلغاء أو التأجيل، أو يمكن تأجيل البدء مرة واحدة خلال سنة واحدة دون أي غرامة. يجب إبلاغ الأكاديمية كتابيًا فور حدوث السبب وتقديم المستندات المؤيدة (تقرير طبي أو شهادة وفاة أو إشعار شركة الطيران أو خطاب رسمي وغيرها) خلال 7 أيام، وتقرر الأكاديمية ما إذا كان الاستثناء ينطبق. ولا يُعدّ من الاستثناءات تغيير الرأي أو مواعيد العمل أو الدراسة أو التأخر في تجديد جواز السفر أو إلغاء المرافق. وإذا تعذّر على الأكاديمية نفسها استقبالكم، يُسترد المبلغ كاملًا بما في ذلك رسوم التسجيل.
- يُدفع المبلغ المسترد خلال 14 يومًا من تاريخ التخرّج.

## 8 ✨ معلومات أخرى

- توجد وكالة سفر TALKNJOY بالقرب من الأكاديمية، وهي تُعِدّ وتنظّم دائمًا أنشطة متنوعة. فمن يرغب يُرجى الاستفسار والحجز لدى الوكالة. (غولف، سباحة، أنشطة نهاية الأسبوع، إلخ.)
- ساعات عمل TALKNJOY: أيام الأسبوع من 8:50 صباحًا حتى 5:50 مساءً
- لاستخدام الأكاديمية في عطلة نهاية الأسبوع أو مساءً (حتى الساعة 10) عند احتمال غياب الإدارة، يُرجى تسجيل بصمتك في النافذة WINDOW 1.

## 9 🎫 مزايا إبراز بطاقة الأكاديمية

**Midori Hotel**
صالة رياضية + مسبح، اشتراك 4 أسابيع 5,000 بيزو (السعر العام 8,000 بيزو)

**Midori Hotel (مقهى ومطعم)**
إعفاء 10% من رسوم الخدمة

**Potter's Café (نقدًا)**
خصم 10% على كامل القائمة

**Chicken Village (الطابق الأول لمبنى السكن)**
خصم 5% للأكل في المكان والطلبات الخارجية

**Choga Myeongga**
خصم 10% عند إبراز البطاقة

**SHOW Golf (الطابق الأول لمبنى السكن)**
خصم 10% على معدات ومنتجات الغولف

**HANA HAIR**

خصم 100 بيزو على القص؛ 10% على تمويج الشعر/الصبغة/عناية الشعر؛ خصم 100 بيزو على الأظافر

**Milk Spa & K-Beauty (كلارك)**

خصم 20%

**H Massage (الطابق الثاني لمبنى السكن)**

خصم 100 بيزو

**K9's Billiards**

خصم 10%

**SWEET CLAW (آيس كريم)**

خصم 10%

**Kimbap Cheon Cook (مطعم كوري)**

خصم 10% على كامل القائمة

**KANN MEAT SHOP (مطعم لحوم كوري)**

إعفاء من رسوم تجهيز الطاولة الأساسية (خصم ₱250 للكبار · ₱130 للأطفال)

**CLARK JOEN (مطعم ياباني وكوري في مبنى Clark Terrace، نفس مبنى مكتب TALKNJOY)**

خصم 10% عند إبراز البطاقة

**Cafe Artilog Clark (مقهى في مبنى KangKang Sullai، The Villages)**

خصم 10% عند إبراز البطاقة

## 10 🏢 دليل المكتب

**WINDOW 1**

دفع الرسوم الدراسية والتكاليف المحلية · بيع الكوبونات · طلب توصيل الماء (20 لتر) · بيع أسطوانة إزالة الوبر · بيع شرائح eSIM

**WINDOW 2**

استبدال الكتب · إصدار بطاقة الطالب · إعادة جواز السفر · تقارير الدراسة

**WINDOW 3**

تغيير المعلّم/الجدول/الموضوع · استقبال مشكلات السكن · نموذج صيانة السكن · نموذج طلب استبدال

## 11 🎟️ الكوبونات وشراء المستلزمات (النافذة WINDOW 1)

- كوبون (خصم 100 بيزو): 88 Korea CC (300→200)، Massage (900→800)
- كوبونات مشروبات الأكاديمية (كوبون فقط): الواحد بـ 50 بيزو، وعند شراء 10 تحصل على +1
- توصيل الماء (20 لتر، 200 بيزو)
- عبوة بديلة لأسطوانة إزالة الوبر (80 بيزو)